

ZARZĄDZENIE Nr 334/2023

Burmistrza Bobowej
z dnia 21 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia w 2023 r. terminów dyżurów i przerw pracy przedszkoli w okresie wakacyjnym oraz zasad przyjęć dzieci na dyżur wakacyjny do oddziałów przedszkolnych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) **Burmistrz Bobowej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wakacyjny dyżur w funkcjonowaniu przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Bobowej pełni dyżur od 03.07.2023 r. do 21.07.2023 r.
- 2) Przedszkole Samorządowe w Wilczyskach pełni dyżur od 24.07.2023 r. do 11.08.2023 r.

§2. 1. Ustala się wakacyjną przerwę w funkcjonowaniu przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Bobowej nieczynne od 24.07.2023 r. do 31.08.2023 r.– urlopy pracowników, prace przygotowawcze placówki do roku szkolnego 2023/2024.
- 2) Przedszkole Samorządowe w Wilczyskach nieczynne od 03.07.2023 r. do 21.07.2023 r. oraz od 12.08.2023 r. do 31.08.2023 r. – urlopy pracowników, prace przygotowawcze placówki do roku szkolnego 2023/2024.


§3. Określa się zasady organizacji dyżurów i przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w 2023 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§5. Zarządzenie zamieszcza się na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń placówek wskazanych w §1.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wskazanych w §1.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Zasady organizacji dyżurów i przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobowa.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkoli dla których Gmina Bobowa jest organem prowadzącym. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których rodzice obydwójce pracują i w tym czasie przynajmniej jeden z nich nie korzysta z urlopu wypoczynkowego lub innej przerwy w wykonywaniu pracy.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Godziny otwarcia dyżurującego przedszkola są zgodne z zapisami arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2022/2023.
4. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.
5. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli i zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
6. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od 04 maja do 31 maja 2023 r. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym;
 - 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur;
 - 3) dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 15 czerwca 2023r.
 - 4) w uzasadnionych przypadkach jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

7. Opłaty za korzystanie z przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego są takie same jak podczas roku szkolnego.

8. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.

9. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

10. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

11. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do

Przedszkola Samorządowego w

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia dziecka:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon do szybkiego kontaktu:.....

Adres e-mail rodziców:.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu

.....

(w godz. od - do):

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie
dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka

w przedszkolu:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w 2023 r. (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1).....

2).....

3).....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało ze: -

* śniadań.....

*obiadów.....

*podwieczorków.....

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Adnotacje dyrektora przedszkola:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)